

- 員工與廠商或供應商聯手。
- 員工接受運動比賽、節目等免費入場券。
- 有信譽的商家拒絕呈交標單。
- 一人負責招標和核可標單。

阻止這類問題需制定反收受禮物的政策，確保員工取得有競爭性的標單，且儘可能輪換採購人員及供應商。

良好的商務管理

嚴格規定僱用作業程序。規定求職者要填寫詳細申請表，然後聯絡所有的介紹人及前任僱主。

每項職務各司其職

你的會計系統應經由一系列檢查及比對來實施責任制。可利用每項職務來檢驗之前進行的上一步交易。例如：簿記員不應處理現金，郵寄購物商品者不應該是負責付帳的人。應由獨立公司審查你的帳本。

樹立良好榜樣

老闆不付錢就取用商品和辦公室用品，就會慫恿員工也依樣畫葫蘆。

維持員工高昂的士氣

得到公平和慷慨待遇的員工較不會做出偷竊行爲。了解你的員工。要求他們提供意見，並認真考慮這些建議。讓員工參與防止犯罪的工作。考慮開始實施分紅計劃。確保你的薪資具競爭力，薪資偏低的員工可能會覺得偷竊只是在「彌補差額」。

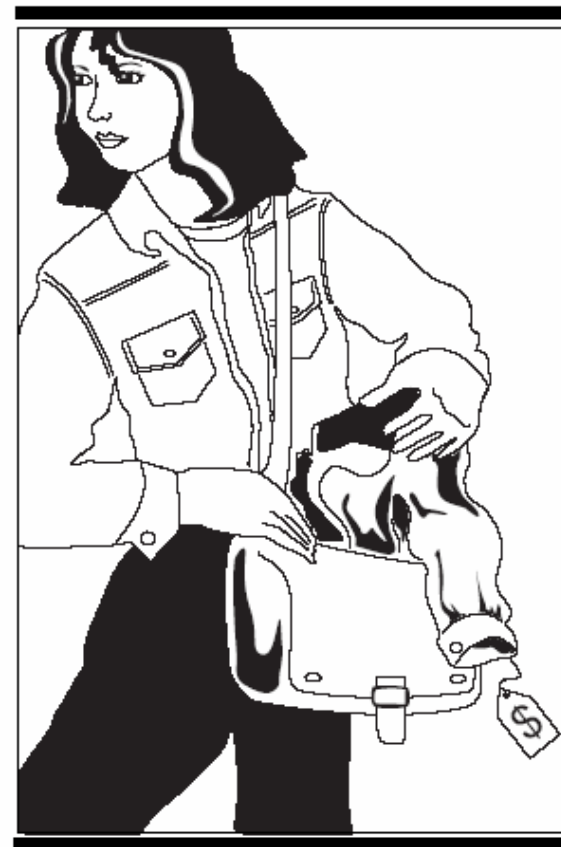
要了解這項計劃的詳細資訊及其他防止犯罪資料，請寫信至：

防止犯罪和暴力中心
(Crime and Violence Prevention Center)
加州總檢察長辦事處
(California Attorney General's Office)
P.O. Box 944255
Sacramento, CA 94244-2550
www.safestate.org

這份刊物可從 www.safestate.org 網站下載



防止商業罪行 防止商店扒竊 及 內部偷竊



防止犯罪和暴力中心
(Crime and Violence Prevention Center)
加州總檢察長辦事處
(California Attorney General's Office)

Bill Lockyer
總檢察長

讓我們終結商店扒竊！

商店扒竊者認為他們不會被人捉到。你的策略就是要證明他們是錯的。下列辦法需用點心思和機智，但花費卻很少。

- 員工提高警覺是最佳防禦方法。制定一套辦法，讓員工懷疑有商店扒竊時可依照辦理，要確保他們熟知商店扒竊的法律。
- 確保你可看到店內所發生的一切情況。櫃台高度要儘量低，不可高過腰部高度。在四個角落安裝鏡子，如此就不會有看不見的盲點。
- 安排櫃台和展示桌的位置，不要有直通出口的路線。有些商店會在入口處設置旋轉門，所以出去的唯一路徑就是要通過結帳櫃台。將昂貴的物品放在商店中央、遠離出口的位置。
- 安排展示架以便能容易留意到物品的遺失。將小件物品整排放齊或放成可清楚辨識的圖案。在昂貴商品上附加庫存警示標籤。將衣架隔個反掛以防有人隨手拿了衣服就跑。
- 公佈及實行依法控訴商店行竊者的零容忍政策。可能被逮、被警察問話、受審且可能坐牢，這些威脅都足以讓商店扒竊者卻步。

商店扒竊者使用的物品

商店行竊者會使用下列遮掩物：

- 厚重衣物：大衣、褲子及孕婦裝。
- 包裝袋、袋子、背包及錢包是可匿藏物品的地方，有時這些物件還會有假的底層。
- 特別道具包括中空書本、假石膏、雨傘、暗袋、皮帶或大衣內的掛勾。
- 折疊後的報紙或雜誌可用來隱藏小件或扁平的物品。

該注意事項

- 注意客人的雙手——和他們的口袋、錢包、手帕。
- 注意開著的包裝袋、錢包、購物袋、背包。
- 注意那些看起來緊張、眼神亂飄、在隱密處流連徘徊的客人。
- 一群人出現時要小心，特別是如果有人想分散你的注意力時。

員工也應受到注視

專家認為員工偷竊造成的商業損失多過盜竊、搶劫及店內偷竊合起的損失。檢視你的管理作業。讓你的員工覺得他們可分享你的營業利益，如此他們就不會想偷竊貨品！

盜用和偷用

員工有時只會偷用一些物品，如辦公室用具，或者他們會公器私用，如用公司的車子或影印機。

但盜用和偷用可能會變本加厲。出納員可能會使用「少計結帳」的方法，即在結帳時輸入更低的銀碼，然後從錢櫃內自己拿走相應的錢。或者，他們可能向客戶多收錢後盜用差額，或少算其他員工及朋友的錢。

盜用情形可能從簡單的支出費用虛增到付款給虛設的公司。注意下列情形：

- 重寫記錄好讓帳本「好看些」。
- 存貨短缺情形變成常態或大幅增加。
- 員工拒絕去渡假或拒絕接受升職。
- 某位員工請假時，營業情形就不一樣。
- 客戶抱怨月結單有錯誤。
- 收款減少。
- 員工似乎對程序方面的例行問題很敏感。

維持嚴格的庫存控管

許多不誠實的員工可能會欺騙他們的僱主：

- 雜貨店的出納會「不小心」損壞包裝盒，如此他們就可以減價方式買回這些貨品。
- 清潔維護工人會將計算機及打字機藏在垃圾桶。
- 庫存人員會保留丟棄的客戶收據，然後用來表示所偷物品是付過錢的。

最佳防禦方法是經常且仔細地控管庫存。限制員工查看進貨及庫存資料。定期查看垃圾桶、角落及空隙處。進行庫存突擊檢查，讓不誠實的員工知道他們有出期不意地被逮到的危險。

電腦詐欺

電腦是用來結帳、開立帳單、記庫存資料及整理薪資。電腦也可能被濫用於偷竊、侵佔、盜用及詐騙等犯罪活動。以下常識可保護你的商店免受電腦惡棍的詐騙：

- 確定你的電腦已設定為他人未經授權不得使用。
- 程式設計師和操作員的職務要由不同的人擔任。
- 限制營業時間後使用電腦的權利。
- 監視及記錄電腦活動。

受賄及收受回扣

員工為錢而讓營業銷售偷偷下滑、進貨組長收錢而對訂貨短缺視而不見、包商人員因收禮物而加速趕工等，這些都是受賄的例子。這種情形剛開始時問題不大，但收受小惠可能釀成大問題。注意下列情形：

- 採購人員無視輪換供應商的政策而堅持固定使用一家供應商。