

Emergencias:
Marque 911 o
510.777-3211 desde un
teléfono celular
Asuntos que no son
una emergencia
510.777-3333



Seguridad Comercial

Información, datos y consejos sobre seguridad comercial.

Robos, asaltos y vandalismo en tiendas son serias preocupaciones de seguridad para las organizaciones de hoy en día. Invirtiendo tan solo un poco de su tiempo, usted puede lograr que su organización sea más segura y reducir sus pérdidas. A continuación encontrará algunos datos y consejos que le ayudarán a mejorar la seguridad en su organización.

Datos sobre seguridad comercial

- Más de la mitad de los robos en propiedades comerciales ocurren después de que oscurece.
- Más de un tercio de las pérdidas de inventario ocurren como resultado del robo en tiendas.
- Cada cinco minutos, ocurre un robo comercial en los Estados Unidos.
- Los expertos creen que hay mayores pérdidas en los negocios causadas por el robo realizado por empleados, que por la combinación de robos y asaltos cometidos por terceras personas.
- Se estima que un tercio de todos los empleados le roban a su empleador.

Evite los robos en la tienda

- La mejor defensa es que los empleados estén alertas. Capacite a sus empleados sobre qué buscar y qué hacer.
- Instruya a su personal de piso a establecer frecuentemente contacto visual con sus clientes.
- Enseñe a sus empleados a saludar a cada uno de los clientes que entre a su zona departamental.
- Asigne zonas de vigilancia a cada uno de sus empleados.
- Los ladrones son desalentados a robar cuando hay una alta visibilidad. Mantenga los mostradores y exhibidores a una altura baja. Coloque espejos en las esquinas y las isletas de venta.
- Utilice mostradores con cajas registradoras y barreras rotatorias para prevenir rutas directas hacia la salida.
- Coloque los artículos costosos en el centro de la tienda y alejados de las salidas.
- Arregle los exhibidores de tal forma que se note fácilmente cuando faltan artículos.
- Sujete la mercancía costosa y colóquele alarmas.
- Invierta la dirección de los ganchos alternos de ropa colgada para evitar que alguien los agarre fácilmente y salga corriendo
- Promueva y lleve a cabo una política para procesar a los ladrones. Anuncie y haga cumplir una política para procesar a los ladrones en tiendas.
- Preste especial atención a la ropa voluminosa, paquetes abiertos, bolsas, mochilas, bolsos de mano, libros que estén huecos, yesos falsos, sombrillas, bolsos secretos, cinturones o ganchos bajo las chamarras, y periódicos o revistas dobladas.
- Observe las manos de sus clientes y a los clientes que estén nerviosos, que estén viendo para todos lados, o que se detengan un largo rato en las zonas más escondidas de la tienda.
- Tenga cuidado con los grupos de personas, especialmente si alguna trata de distraerlo.
- Instale dispositivos de sonido que le avisen cuando un cliente entre a su tienda.
- No critique a los empleados que son exageradamente cautelosos.
- Instale un sistema de vigilancia a través de video o un sistema de seguridad CCTV para desalentar los robos o que pueda ser utilizado como evidencia.

Evite los robos...

- Investigue cuidadosamente a sus empleados antes de contratarlos.
- Realice constante y cuidadosamente controles de inventario.
- Limite el acceso de los empleados a los registros de almacén e inventario.
- Revise periódicamente los basureros y rincones.
- Exija que se cierren las puertas de recepción inmediatamente después de haber recibido una entrega.
- Acepte recibir únicamente una entrega a la vez.
- Realice revisiones de inventario inesperadas.
- No permita que sus empleados hagan el cobro de las compras que hagan sus familiares o ellos mismos.
- No permita que sus empleados trabajen con una caja registradora o cajón abiertos.
- Mantenga un registro de quien tiene llaves del establecimiento y las fechas en las cuales fueron entregadas y devueltas.
- Si tiene una rotación constante de empleados, cambie regularmente las combinaciones de los cerrojos o candados.
- Limite el acceso a llaves que desactiven las alarmas para las barras de seguridad y las salidas de emergencia.

Si tiene alguna preocupación con respecto a su comunidad, o le gustaría recibir avisos por correo electrónico, por favor comuníquese con Monique Tsang, Coordinadora de Servicios Comunitarios, al (510) 238-6883 o MTsang@oaklandnet.com.

**Emergencias:
Marque 911 o
510.777-3211 desde
un teléfono celular**
**Asuntos que no son
una emergencia
510.777-3333**

Seguridad Comercial

(Continuación)



- Mantenga limpios los escritorios y coloque los registros importantes bajo llave.
- Cerciórese que todo el equipo esté marcado.
- Autorice un reembolso únicamente en presencia del cliente.
- Nunca permita que un mismo empleado registre una venta, envuelva la mercancía y la despache fuera de la tienda.
- Exija que todos los recibos de compra sean entregados a los clientes.
- Cuando la tienda no esté abierta, mantenga todas las puertas perimetrales con la alarma puesta.
- Proporcione "reglas de conducta" que describan los riesgos y consecuencias por realizar actos de deshonestidad.
- Prohíba la entrada a proveedores a zonas donde no haya supervisión.
- Instale un sistema de vigilancia a través de video o un sistema de seguridad CCTV para desalentar los robos o que pueda ser utilizado como evidencia.
- Para desalentar el robo, fraude o desfalso, monitoree sus operaciones vía remota.

Prevenga asaltos...

- Cierre con llave o con candados las puertas que no utilice.
- Evite trabajar a solas. Si necesita hacerlo, encienda un radio o un televisor que esté escondido para que parezca que alguien se encuentra con usted.
- Mantenga únicamente el efectivo estrictamente necesario en la caja registradora.
- Modifique constantemente la ruta y horarios en los cuales realiza sus depósitos bancarios.
- Obtenga y utilice una caja de seguridad y promocióne el uso de la misma.
- Cerciórese que su caja registradora sea claramente visible a las personas que pasen por ahí.
- No abra la puerta de su tienda sino hasta que esté completamente preparado para comenzar a trabajar.
- Cuente sus recibos después de haber asegurado las puertas.
- Evite colocar anuncios o avisos cerca de las ventanas que puedan bloquear la visibilidad desde el exterior.
- Haga depósitos frecuentemente y modifique constantemente la ruta y el horario en los cuales los realiza.
- Cuente el efectivo únicamente en un lugar privado.
- Si su negocio corre un riesgo excepcionalmente alto de robo, invierta en una cortina a prueba de balas.
- Coloque avisos en las entradas y salidas que indiquen que para abrir las cajas de seguridad se requiere de llaves que los empleados no tienen.
- Anuncie en lugares visibles que cuenta con un sistema de alarma.
- Instale un sistema de vigilancia a través de video o un sistema de seguridad CCTV para desalentar los robos o que pueda ser utilizado como evidencia.
- Desarrolle un sistema de apoyo mutuo con los otros establecimientos en la zona.
- Procure que más de una persona se encargue de abrir y cerrar el establecimiento.
- Prepare un listado para sus empleados con los procedimientos para cerrar y asegurar el lugar.
- Proporcione a sus empleados sistemas sencillos para que pidan ayuda tales como alarmas silenciosas, teléfonos, intercomunicadores o anunciadores.

Prevenga los robos y el vandalismo...

- La seguridad en el hogar y en los edificios son muy similares.
- Considere utilizar cristales contra robos en zonas accesibles.
- Utilice acero reforzado o cadenas para asegurar las cercas, etc.
- Cerciórese que los cerrojos estén fabricados con acero de suficiente grosor, cuenten con múltiples entradas y requieran de llaves personalizadas.
- Considere utilizar un perro de guardia.
- Utilice picaportes de cerrojo con pernos o encubiertos.
- Siempre que sea posible, coloque cerrojo doble.
- Antes de asegurar las puertas, revise los armarios y los baños.
- Deje su caja registradora vacía y abierta después de horas de trabajo.
- Después de horas de trabajo, ilumine el interior de su negocio lo suficiente como para ver si alguien se encuentra en el interior.

Si tiene alguna preocupación con respecto a su comunidad, o le gustaría recibir avisos por correo electrónico, por favor comuníquese con Monique Tsang, Coordinadora de Servicios Comunitarios, al (510) 238-6883 o MTsang@oaklandnet.com.